ß	Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA	FAQFR166
	Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur + FAQFR165	V1.0

<u>Objectif</u>

Suite au réajustement de la rémunération minimum des Salariés , il convient de rétroactivement informer la Mauritius Revenue Authority (MRA) du fait que l'ajustement obligatoire a bien été réalisé.

IMPORTANT: vous devez **avoir effectué le réajustement salarial AVANT** cette procédure (voir FAQFR165). Et en fonction de quand et combien de mois vous avez effectué celle-ci, vous devez adapter la procédure qui suit.

Peut-être aussi avez-vous effectué une augmentation supplémentaire au montant de l'ajustement, auquel cas, rendez-vous en fin de ce document.

Comment faire ?

Pour cela il convient de renvoyer les fichiers de déclaration à la MRA concernant les mois précédents concernés.

- Pour le mois d'Octobre 2024 :

Effectuez simplement votre fichier de déclaration comme vous le faite habituellement (format MNS ou format PACO)

- Pour le mois de Septembre 2024 :

Si vous avez suivi les instruction de la **FAQFR165**, vous avez normalement effectué l'ajustement salarial pour Septembre ainsi que pour les mois précédents de juillet et août rétroactivement (backpay). Le fichier généré concernant la CSG et que vous avez normalement déjà déposé à la MRA, contenait d'ores et déjà le montant de la CSG patronale correct. Vous n'avez donc normalement rien à payer.

Cependant II convient désormais d'informer la MRA que l'ajustement a bien été effectué (et donc que le champ « **Wage Relativity Adjustment (MUR)** » qui était à **zéro**, soit <u>désormais alimenté</u>.

Pour cela, il convient de vous repositionner sur la période de Septembre 2024

Puis procéder à la regénération du fichier CSG pour ce mois de Septembre afin d' effectuer une déclaration rectificative à la MRA.



R	Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA	FAQFR166
	Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur + FAQFR165	V1.0

<u>ATTENTION</u>: <u>si vous utilisez le format PACO</u> (ne concerne pas le format MNS), vous ne pouvez <u>pas</u> utiliser ce format pour effectuer une déclaration rectificative. Vous devez alors modifier le format et choisir le format « MRA »

Salariés	1	Période	Calcul Bulletins			Déclaration		Rapports	Employ	/eur
🤱 Nouveau 🔻	Oct, 2024	Salaire Mensuel 💌	😳 Feuille de temps	Ŧ	NSF/CSG	E Rapports statuta	ires 🔻	💲 Paiements 🔻	🕞 Rubriques com.	👷 Société
.ª Opération ▼	🧿 Paramètres	🔒 Fermer période	Calculer	Ψ.	PAYE	Comptabilité	:W.	Rapports 🔻	🌼 Paramètres 🔹	
💼 🚊 Salariés	🔰 Société 🎽									
Société										
Détails société	Contact Paie	Banque Feuille de	temps Paramètres	Doc	cuments					
Périodes						Périodicité de productio	on des Bu	lletins		
Jour de clôture du l	nois:					Mensuel				
22					*	Quinzaine				
Date de paie:						Hebdomadaire				
26					*	Bonus Fin Annéo:				
- Déclaration						bulletin de paie sépa	rée			
Туре:							0.000			
MRA (PACO)					*	Période personnalisée				
MRA						Période personnal	isée			
MNS						Titre:				
MRA (PACO)										
Langage d'impress	ion.					Date début:				
English					¥					
						Jours:				
						30				
						Modèle:				
						hasic				

Puis allez dans la section 'Déclaration', cliquez sur le bouton [NSF/CSG] puis sur le bouton [Export] :

Salariés	P	ériode	Ca	Icul Bulletins			Déclaration		Ra	apports	Emplo	yeur	
🔱 Nouveau 🔻	Sept, 2024	Salaire Mensuel	🔯 Feu	ille de temps 🔍	E N	SF/CSG	Rapports	statutaires	• \$ Pai	ements 🔻	Rubriques com	눭 Société	
nu∎ Opération ▼	🔯 Paramètres	🔒 Ouvrir Période	🔳 Calo	vuler v	3		Comptabil	ité	• Ra	pports 💌	Paramètres •	🌍 Admin 🔻	m
💼 🧵 Salarie	es 💽 NSF/CSG												
NSF/CSG								🖌 Va	lider Décl	aration en ligne	Exporter	30/10/2024	lmprimer
Rechercher:		Département	▼ B	ureau / Site	Ŧ	Groupe		• ©					
Détails			Co	ontributions					-				
No. de salariés:	1		N	PF:					Lev	y: 719	,00		
Total base salaire:	47.925,00		C	sg: 2.157,00									
Total à payer:	3.768,00		N	SF: 892,00									
	NID	Nom		Prénom			Code Taux	Période.	Salaire	Conts NSF	CSG	CSG Bonus .	Levy

Si vous utilisez le format PACO, un fichier de nom **npfmra20240930.csv** est généré (si ce n'est pas le cas, vérifiez bien que le format d'export est bien MRA et si oui, quittez et re-rentrez dans le logiciel pour que le changement de format soit enregistré. Si vous utilisez MNS, le nom de ficier généré se nomme **npfmns20240930.csv**.

R	Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA									
	Prérequis : Connaissance	R165 V1.0								
<u>REMAR</u> le dépô utilisan vous in utilisez	R <mark>QUE IMPORTANTE</mark> : L et direct sur le site de l t MNS. Pour les utilisa vitons à suivre la proce habituellement chez l	'exemple qui suit est a MRA et non en teurs de MNS, nous édure que vous MNS pour vos dépôts.	seervices8.mra.mu/CSG/login	Ma	©u W W W W W W W W W W W W W					
Cliquez un nou s'ouvre vous :	alors sur le bouton [D vel onglet de votre nav , puis entrez vos ident	véclaration en ligne], vigateur internet ifiants et connectez		Usemame * Password *	Login					
Sélectio	onnez ensuite :	Choose Return Type	Contribution Monthly Return	٢						
bien « (Choose Income Year	July 2024 - June 2025	0						

bien « Contribution Monthly Return » (seul).

Choose Income Year		-
*	July 2024 - June 2025	Ŭ
Choose Month *	September 2024	C
Choose Filing Type *		EEN INPUT

Puis poursuivez le processus de dépôt jusqu'à arriver au téléchargement du fichier où vous retrouverez le fichier précédemment déposé. Cliquez alors sur le bouton **[Add new file]** et sélectionnez le fichier précédemment généré par **Payroll Mauritius** :

File No.	File Name	Status	Add new file
File 1	paco20240930 .csv	FILE SUBMITTED	南

Finalisez alors le dépôt comme habituellement. Normalement vous devriez recevoir la confirmation de votre dépôt et comme la retenue CSG avait déjà été effectuée correctement, sans rien à payer !

eservices@mra.mu <eservices@mra.mu></eservices@mra.mu>	30 octobre 2024 à 10:45
Thank you for using the eservices facilities of MRA. Your online Con	ribution Monthly Return for the period September
Thank you for using the eservices facilities of MRA. Your online Con 2024 has been submitted to MRA on 30 Oct 2024 at 10:45:33.	ribution Monthly Return for the period September
Thank you for using the eservices facilities of MRA. Your online Con 2024 has been submitted to MRA on 30 Oct 2024 at 10:45:33. Your Employer Registration Number is and your acknowle	ribution Monthly Return for the period September

R	Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA	FAQFR166
	Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur + FAQFR165	V1.0

- Pour le mois de Août 2024 :

Il convient là encore d'effectuer un dépôt rectificatif. Pour cela, positionnez vous sur la période de Paie de **Août 2024.**

Puis, si l<u>'écran NSF/CSG est encore ouvert</u>, rafraîchissez la liste en cliquant sur le bouton *C* en bas de l'écran (s'il est fermé, rouvrez le).

Suivez alors la même procédure que pour le mois de Septembre 2024 en téléchargeant bien sûr le nouveau fichier correspondant aux données de Août 2024.

Par contre, du fait de l'ajustement réalisé, vous aurez un écart de paiement à régler pour la CSG et LEVY.

Contribution Monthly Return statement details confirmation

eservices@mra,mu <eservices@mra,mu> 30 octobre 2024 à 12:27 À : Thank you for using the eservices facilities of MRA. Your online Contribution Monthly Return for the period August 2024 has been submitted to MRA on 30 Oct 2024 at 12:26:58. Your Employer Registration Number is and your acknowledgement ID is The additional amount payable is MUR 176.

- Pour le mois de Juillet 2024 :

Il convient là encore d'effectuer un dépôt rectificatif. Pour cela, positionnez vous sur la période de Paie de **Juillet 2024.**

Puis, si l<u>'écran NSF/CSG est encore ouvert</u>, rafraîchissez la liste en cliquant sur le bouton \mathbb{C} en bas de l'écran (s'il est fermé, rouvrez le).

Suivez alors la même procédure que pour le mois de Août 2024 en téléchargeant bien sûr le nouveau fichier correspondant aux données de Juillet 2024.

Là encore, vous devriez avoir un ajustement de paiement à effectuer.

Félicitation, vous avez normalement terminé !

<u>Remarque Importante</u> : Maintenant que vous avez effectué les ajustements nécessaires, <u>si vous</u> <u>utilisez le format PACO</u> habituellement, n'oubliez pas de remettre celui-ci « PACO » dans les paramètres de la Société, pour les mois suivants où vous pourrez alors, comme à l'accoutumée, effectuer le dépôt simultané du PAYE et des Contributions !

R	Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA	FAQFR166
	Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur + FAQFR165	V1.0

Effectuer un réajustement manuellement

Il peut arriver des cas où vous avez effectué une augmentation supérieure à l'ajustement obligatoire, auquel cas, il se pourrait que le fichier déposé ne corresponde pas (car en utilisant la section de paie 1010 pour l'augmentation, celle-ci a reçu à la fois le montant de l'ajustement ET l'augmentation supplémentaire). La conséquence de ceci est que vos fichiers de déclaration sont refusés au moment du dépôt.

Payroll Mauritius vous permet d'insérer le montant du réajustement (seul) directement dans le fichier de dépôt que vous générez à destination de la MRA.

Pour cela, allez dans les [Paramètres] puis 'Champs Paramétrage' et cliquez sur le bouton [Ajouter champ paramètre] puis entrez :

- identifiant : relativity_amount (obligatoirement écrit ainsi)
- Nom : Montant ajustement (vous pouvez personnaliser)
- Type : numberfield (obligatoire) puis cliquez sur [OK] pour valider

5	Dóriodo		Calcul Bulloti	ne		Déclaration		Dannorte	E	molow	our		
5	renoue		Galcul Dulleti	15		Deciaration		Nappons	L	npioy	eui		
Août, 2024	Salaire Mensuel 💌	ŝ	🎐 Feuille de temp	os 🔻	SF/CSG	📑 Rapports statutai	res 🔻	\$ Paiements *	🕞 Rubriques	com.	뉥 Socie	été	
on 🔻 💆 Paramètres	Ouvrir Période		Calculer		PAYE	Comptabilité		Rapports 💌	Paramètres	- v	🌍 Adm	in *	Im
Salariés 📑 Champs F	aramétrage ×								1		Alau	ter ehe	
arametrage pour Societe	Z retCher.		8								B Ajou	ter cria	np parametre
nt Nom	Туре		Données					Catégorie †	Employee ac	cess	Position		E 3 e fo
ref Per Km Refund	numberfi	eld							No access		0		No
elec Internet Electricity	Allowance numberfi	eld							No access		0		Non
nount Montant ajusteme	nt numberfi	eld	*		5				No access	*	0	÷	
	Août, 2024 III Août, 2024 III Paramètres Paramètres Champs P ramétrage pour Société Int Nom ref Per Km Refund elec Internet Electricity nount Montant ajusteme	s Période Août, 2024 Salaire Mensuel Paramètres Ouvrir Période alariés Champs Paramétrage ramétrage pour Société Per Km Refund numberfie elec Internet Electricity Allowance numberfie	s Période Août, 2024 III Salaire Mensuel Paramètres Ouvrir Période III Paramètres Ouvrir Période IIII Paramètres Champs Paramétrage IIIII Paramétrage IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	s Période Calcul Bulletin Août, 2024 III Salaire Mensuel Calcul Bulletin Paramètres Ouvrir Période Calculer Calcu	s Période Calcul Bulletins Août, 2024 III Salaire Mensuel Calcul Bulletins Paramètres Ouvrir Période Calculer Calcu	s Période Calcul Bulletins Août, 2024 III Salaire Mensuel Feuille de temps Paramètres Ouvrir Période Calculer PAYE alariés Champs Paramétrage ramétrage pour Sociélé 2 reccher:	Sector Période Calcul Bulletins Déclaration Août, 2024 III Salaire Mensuel Image: Salaire Mensuel Im	Second	S Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Août, 2024 III Salaire Mensuel • Image: Salaire Mensuel •	s Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Failure Mensuel Août, 2024 III Salaire Mensuel Feuille de temps NSF/CSG III Rapports statutaires Paiements Rubriques n Paramètres Ouvrir Période Calculer PAYE Comptabilité Rapports slariés Champs Paramétres Ouvrir Période Calculer I ramétreze pour Société 2 orcher: I neref Per Km Refund numberfield No access elec Internet Electricity Allowance numberfield No access noumit Montant ajustement numberfield No access	S Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Employ Août, 2024 III Salaire Mensuel Image: Salaire Mensuel I	S Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Employeur Août, 2024 III Salaire Mensuel I Periode I NSF/CSG III Rapports statutaires Paramètres Rapports Rapports Rapports I Rapports Rapports I Rapports Rapports I Rapports Rapports Rapports I Rapports <td< td=""><td>S Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Employeur Août, 2024 III Salaire Mensuel • Selaire Mensuel • Seclété Paramètres • Admin • n • Paramètres • Ouvrir Période Image: Calculer • Image: Calcul</td></td<>	S Période Calcul Bulletins Déclaration Rapports Employeur Août, 2024 III Salaire Mensuel • Selaire Mensuel • Seclété Paramètres • Admin • n • Paramètres • Ouvrir Période Image: Calculer • Image: Calcul

Allez ensuite dans les fiches profil des Salariés concernés, puis dans l'onglet des '**Paramètres privés**', cliquez sur le bouton **[Ajouter Paramètre]** et dans liste choisissez le champ que vous venez de créer :

Comment procéder à l'ajustement de la CSG pour l'augmentation obligatoire des salaires et la déclaration des paies passées rétroactivement à la MRA	FAQFR166
Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur + FAQFR165	V1.0

& N	🔱 Nouveau 👻 🛛 Aoùt, 2024 🏢 Salaire Mensuel 👻 💟 Fe			👩 Fe 🐃 le te	le temps 👻 📃 NSF/CS0		🖪 Rapports statutaires 💌		💲 Palements 💌		Rubriques com	📄 Société		
110	👬 Opération 👻 🧿 Paramètres 🙆 Ouvrir Période. 🗮 Ci			11.0	Ψ	PAYE	Comptabilité	*	Rapports	* () F	Paramètres	r 🌍 Admin 🔻	In	
				* 8 💼										
🧔 🖻											Accès Staff Connect		Supprimer	Valide
								Paramètres privés						
Paramètres privés pour les calculs de bulletin					🔯 P	aramètre			8				Ajoute	er Paramètre
	De	à	Titre						/alider					dentifiant
	Per Km Refund				Para Valee Date Date	Paramètre: Veleur: Date début: Date fin:							F	ber_km_ref

puis <u>entrez le montant souhaité</u> dans la zone Valeur cliquez sur [Valider] et enregistrez la fiche du Salarié en cliquant sur [Valider].

ATTENTION – Il vous appartient alors de calculer vous même cette valeur.

Il convient alors que vous puissiez aller sur la période de paie du mois où vous avez effectué l'ajustement+augmentation puis que vous refassiez le dépôt du fichier auprès de la MRA. Le montant pris pour le champ « **Wage Relativity Adjustment (MUR)** » dans le fichier .csv généré, ne sera pas alors calculé mais celui que vous aurez entré.

Attention, si vous utilisez le format PACO, référez vous à la remarque de la Page 2 de ce document concernant le format « MRA » à utiliser pour un dépôt de modification. Et une fois la procédure terminée, pensez à re-sélectionner le format « PACO ».

<u>Remarque</u>: Si vous souhaitez effectuer un dépôt avec le champ « Wage Relativity Adjustment (MUR) » à zéro, vous devez entrez la valeur -1 dans le paramètre relativity_amount (la valeur zéro n'est pas prise en comptesi vous la saisissez dedans).